

PODER JUDICIAL DE JUJUY

OFICINA DE GESTIÓN JUDICIAL

MANUAL DE USOS PRÁCTICOS PARA MATRICULADOS/AS

20
23



CONTENIDOS

01

INTRODUCCIÓN

02

SOLICITUD DE AUDIENCIAS

03

INGRESO DE ESCRITOS DIGITALES

04

CUESTIONES VARIAS DEL S.I.G.J.

INTRODUCCIÓN

El presente manual emana de la necesidad de acompañar, orientar e instruir a los abogados/as de la matrícula en el ejercicio de la profesión dentro del nuevo sistema adversarial que desde el mes de Octubre 2022 se implementó a través del Código Procesal Penal de la Provincia de Jujuy - Ley N°6259.

Con la experiencia adquirida en el primer año de trabajo de la Oficina de Gestión Judicial (de ahora en adelante OGJ) se relevaron los puntos críticos del proceso en los que se detectó la necesidad de asesoramiento. Así es que se articularon los recursos necesarios para esclarecer y profundizar los conocimientos de los matriculados/as con el objetivo de que puedan cumplir sus cometidos sin inconvenientes.

Los ejes temáticos son los siguientes:

- 1) Solicitud de audiencias
- 2) Ingreso de escritos digitales
- 3) Cuestiones varias del S.I.G.J.

Se considera necesario mencionar que el presente manual se encuentra en todo momento sujeto a la posibilidad de enriquecer su contenido de acuerdo a nuevas necesidades detectadas tanto por la Oficina de Gestión Judicial como por los abogados/as de la matrícula.

SOLICITUD DE AUDIENCIAS

¿Cómo solicito una audiencia a la Oficina de Gestión Judicial?

ANTES DE INICIAR, ES SUMAMENTE IMPORTANTE REVISAR QUE SU NAVEGADOR (GOOGLE CHROME, MOZILLA FIREFOX, SAFARI, EXPLORER) SE ENCUENTRE ACTUALIZADO PARA NO TENER INCONVENIENTES AL ENVIAR SU SOLICITUD

En primer lugar, es necesario ingresar con su usuario y contraseña al Sistema Integral de Gestión Judicial del Poder Judicial (de ahora en adelante SIGJ), y en la pantalla principal, seleccionar la opción "Nueva Audiencia".

The screenshot shows the main menu of the Poder Judicial de la Provincia de Jujuy. The header includes the logo and navigation links: Inicio, Mi perfil, Errores y Mejoras, Mis Concursos, and Salir. The main menu is divided into three columns: Presentaciones, Consultas, and Ayuda y soporte. Under 'Presentaciones', there are links for 'Ingreso de Causas', 'Escritos Digitales', and 'Ingreso de Causas ante la SCJ'. Under 'Consultas', there are links for 'Mis Expedientes...', 'Mis Cédulas', 'Otros Expedientes', 'Constancia de Recurso ante la SCJ', 'Saludos Judiciales', 'Listas de Archivo', and 'Peritos'. Under 'Ayuda y soporte', there are links for 'Instructivos', 'Acciones/Tipos de Juicio', 'Sumas/Tipos de Escrito', 'Mis tickets', and 'General' (which includes 'Guía Judicial', 'Calendario', and 'Salir'). A red arrow points to the 'Nueva Audiencia' link under the 'Oficina de Gestión Judicial' section.

Al entrar a esta opción, aparecerá la siguiente ventana solicitando se indique el tipo de audiencia que se pretende solicitar a la OGJ. Tener en cuenta que el sistema realiza una búsqueda de los tipos de audiencias posibles por la palabra indicada, por lo tanto, no es necesario escribir el nombre completo sino simplemente indicar la palabra más representativa del tipo de audiencia buscado. A modo de ejemplo se introdujo la palabra "cese" para solicitar un Cese de Prisión Preventiva.

Solicitud de Audiencia

(*) Datos obligatorios.

Tipo de Audiencia (*)

Cese de prisión preventiva

cese

Cese de prisión preventiva

Una vez indicado el tipo de audiencia, el sistema solicitará que se indique el número de expediente en cuestión. Al oprimir el botón "Buscar", el sistema consultará en su base de datos de todos los expedientes penales y arrojará los que coincidan con el número ingresado.

Solicitud de Audiencia

(*) Datos obligatorios.

Tipo de Audiencia (*)

Imputación y Conocimiento de Causa

24456

Buscar

No encuentro el expediente

Expediente Organo

AC-24456/2022

Juzgado de Control - Juzgado de Control Nº 2

Gutiérrez Darío Emilio p.s.a. Robo Agravado de Vehículo dejado en la vía pública - ciudad...

[Seleccionar](#)

AC-24456/EJ 28175848/2023 Oficina de Gestión Judicial - Juzgado de Ejecución de la Pena Legajo de Ejecución de la Pena: GUTIERREZ, DARIO EMILIO (DNI 28175848) en AC-24456/2023 [Seleccionar](#)

En este punto es importante prestar atención a seleccionar el expediente correcto, debido a que pueden haber expedientes que compartan el mismo número (o una parte del mismo) pero correspondan a una etapa procesal distinta, o incluso a un imputado/a distinto si se trata de una audiencia de ejecución penal. Habiendo identificado su expediente, elija la opción "**Seleccionar**" ubicada a la derecha señalada con color rojo.

Por el contrario, si no hubiesen resultados para el número de expediente ingresado, deberá elegir la opción "**No encuentro el expediente**", y el sistema solicitará lo siguiente:

Solicitud de Audiencia

(*) Datos obligatorios.

Tipo de Audiencia (*)

Imputación y Conocimiento de Causa

Seleccione la radicación del expediente.

Seleccione la radicación

Ambiental - SP
Ambiental - SSJ
Control - SP
Control - SSJ
Economico - SP
Economico - SSJ
Ejecución Penal
Juicio
NNyA - SP
NNyA - SSJ
Narcomenudeo - SP
Narcomenudeo - SSJ
Revisión
Violencia - SP
Violencia - SSJ

En este caso, se solicitará indicar la radicación del expediente. Se solicita al profesional prestar atención a la materia que se trate, y si la solicitud será presentada en San Salvador de Jujuy (SSJ) o San Pedro (SP).

Indicada la radicación su pantalla se verá de la siguiente manera:

Solicitud de Audiencia

(*) Datos obligatorios.

Tipo de Audiencia (*)

Imputación y Conocimiento de Causa

AC-24456/2022

Buscar

Expediente seleccionado: AC-24456/2022

Juzgado de Control - Juzgado de Control N° 2

Gutiérrez Darío Emilio p.s.a. Robo Agravado de Vehículo dejado en la vía pública - ciudad

Motivo de la audiencia (*)

Ingrese un Resumen por el cual Solicita la Audiencia

Telefono de contacto(*)

Ingrese teléfono de contacto

Serie

AC

N° de Expediente *

24456

Año

2022

Prioridad

Normal

Fecha del Hecho

dd/mm/aaaa

Fecha de Denuncia

dd/mm/aaaa

Como se puede observar, se solicitan distintos campos a completar:

- Motivo de la audiencia: solo se requiere una explicación breve de las razones que motivan la solicitud, no es necesario dar fundamentos que luego serán expuestos ante Magistrados/as.
- Teléfono de contacto: es sumamente importante para que la OGJ pueda contactar al solicitante en caso de una consulta, modificación, etc.
- Fecha del Hecho
- Fecha de denuncia

A continuación, se solicitará que se individualicen las partes involucradas en su solicitud:

Partes obligatorias

IMPUTADO				
Apellido/s *	Nombre/s *	D.N.I *		
<input type="text" value="Ingrese el apellido."/>	<input type="text" value="Ingrese el nombre."/>	<input type="text" value="Ingrese el Número de documento."/>		
Género	Fecha de nacimiento	Domicilio	Teléfono	
<input type="text" value="Masculino"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="Ingresar el Domicilio"/>	<input type="text" value="Ingresar el Teléfono"/>	
¿Se encuentra detenido/a?				
<input type="text" value="No"/>				
Defensor del imputado		Teléfono		
<input type="text" value="Buscar el defensor"/>		<input type="text" value="Ingresar el Teléfono"/>		
<input type="button" value="+ Añadir defensor"/>				

VICTIMA				
Apellido/s *	Nombre/s *	D.N.I *		
<input type="text" value="Ingrese el apellido."/>	<input type="text" value="Ingrese el nombre."/>	<input type="text" value="Ingrese el Número de documento."/>		
Género	Fecha de nacimiento	¿Es menor de edad?	Domicilio	Teléfono
<input type="text" value="Masculino"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="Ingresar el Domicilio"/>	<input type="text" value="Ingresar el Teléfono"/>

FISCALIA		
Buscador	Domicilio	Teléfono *
<input type="text" value="Ingrese al menor 3 letras"/>	<input type="text" value="Ingresar el Domicilio"/>	<input type="text" value="Ingresar el Teléfono"/>

Es importante ser preciso con la información solicitada. Recordar que la OGJ debe establecer las comunicaciones pertinentes a la audiencia **a partir de los datos brindados por los solicitantes**. Cualquier información falsa, inexacta o faltante puede significar la posterior incomparecencia de una de las partes en la audiencia y, en algunos casos, la suspensión de la misma por parte del Magistrado/a interviniente.

El punto siguiente le solicitará que indique si hay algún archivo adjunto que desee agregar a su solicitud.

Archivos adjuntos

Ninguno archivo selec.

El que suscribe, declara en carácter de declaración jurada que los datos ingresados en éste formulario son correctos y completos.

En caso de querer incorporar un archivo, elija la opción **“Seleccionar archivo”** y el sistema abrirá una ventana para que busque este archivo en su computadora/dispositivo. Al confirmar, aparecerá en forma de lista, el archivo adjunto con su nombre original.

Debido a que el SIGJ por el momento no permite cargar más de un documento a la vez, para adjuntar más archivos debe seleccionar el botón azul **“Añadir otro archivo”** y volver a repetir el paso indicado previamente.

Finalmente, habiendo completado todos los campos solicitados, el sistema le recordará que la solicitud reviste la calidad de declaración jurada para su solicitante.

Controlados todos los puntos, seleccione el botón azul **“Enviar solicitud”** y el sistema cerrará el formulario y arrojará un cartel color verde informando que la solicitud fue cargada con éxito y asignando un número (único e irrepetible). Este número es el que la OGJ utilizará como referencia para todo tipo de comunicaciones y actuaciones en el SIGJ.

Poder Judicial de la Provincia de Jujuy

Salir

La Solicitud de Audiencia fue enviada con éxito. El Número de Audiencia creado es: 609

Solicitud de Audiencia

(*) Datos obligatorios.

Tipo de Audiencia (*)

Seleccione el tipo de audiencia

IMPORTANTE
REVISAR QUE SU NAVEGADOR (GOOGLE CHROME, MOZILLA FIREFOX, SAFARI, EXPLORER) SE ENCUENTRE ACTUALIZADO PARA EVITAR INCONVENIENTES AL ENVIAR SU SOLICITUD

¿Cómo veo mis solicitudes una vez que ya están ingresadas?

Los matriculados/as tienen la posibilidad de entrar al SIGJ y controlar el estado de sus solicitudes. Para esto deben ingresar, en la pantalla principal del sistema, a la opción **"Mis Audiencias"** (señalada en rojo).

The screenshot shows the main menu of the SIGJ system. The navigation bar at the top includes 'Inicio', 'Mi perfil', 'Errores y Mejoras', 'Mis Concursos', and 'Salir'. Below this, the 'Menú Principal' is divided into three columns: 'Presentaciones', 'Consultas', and 'Ayuda y soporte'. In the 'Presentaciones' column, the 'Mis Audiencias' option is highlighted with a red arrow. Other options in this column include 'Ingreso de Causas', 'Escritos Digitales', and 'Ingreso de Causas ante la SCJ'. The 'Consultas' column lists 'Mis Expedientes...', 'Mis Cédulas', 'Otros Expedientes', 'Constancia de Recurso ante la SCJ', 'SalDOS Judiciales', 'Listas de Archivo', and 'Peritos'. The 'Ayuda y soporte' column includes 'Instructivos', 'Acciones/Tipos de Juicio', 'Sumas/Tipos de Escrito', 'Mis tickets', and 'General' (with sub-options like 'Guía Judicial', 'Calendario', and 'Salir').

Una vez que ingrese en esta opción se desplegará una lista como la siguiente tomada a modo de ejemplo. El SIGJ ordenará las solicitudes según el número de las mismas en orden decreciente.

The screenshot displays the 'AUDIENCIAS' search results page. It features a search bar, filters for 'Solo mis audiencias', and a table of results. The table columns are: Nro., Expediente, Radicación, Fecha Solicitud, Tipo, Estado, Inicio estimado, Inicio real, and Acciones. The results are sorted by 'Nro.' in descending order.

Nro.	Expediente	Radicación	Fecha Solicitud	Tipo	Estado	Inicio estimado	Inicio real	Acciones
14266	C-6A/2023	Violencia - SP	28-02-2024 12:24	Cesacion de medidas de seguridad	Agendada	06-03-2024 15:00		Detalles Link
14264	PAL-255/2021	Violencia - SSJ	07-02-2024 06:02	Debate	Agendada	27-02-2024 09:14		Detalles Link
14259	PAL-255/2021	Violencia - SSJ	20-12-2023 09:12	Continuidad, modificacion o revocacion con preso	Celebrada	20-12-2023 15:39	20-12-2023 10:19	Detalles Link
14254	PAL-255/2021	Violencia - SSJ	15-12-2023 10:12	Control de la Acusación	Agendada	27-02-2024 10:52		Detalles Link Sala
14253	PAL-255/2021	Violencia - SSJ	15-12-2023 01:12	Clausura	Agendada	20-12-2023 10:52		Detalles Link
14247	OGJ	OGJ	15-12-2023 10:12	Control de la Acusación	Pendiente			Detalles Link
14246	VJ-255/2017	Juicio	15-12-2023 08:12	Control de la Acusación	Pendiente			Detalles Link
14245	PAL-255/2021	Violencia - SSJ	14-12-2023 12:12	Control de la Acusación	Agendada	15-12-2023 12:16		Detalles Link
14244	PAL-255/2021	Violencia - SSJ	14-12-2023 12:12	Control de la Acusación	Celebrada	14-12-2023 12:16	14-12-2023 04:06	Detalles Link
14243	PAL-255/2021	Violencia - SSJ	14-12-2023 11:12	Prision Preventiva	Agendada	14-12-2023 11:17		Detalles Link

La información que encontrará en cada solicitud es el siguiente:

- Número de solicitud
- Expediente
- Radicación del expediente
- Fecha en que ingresó la solicitud
- Tipo de audiencia solicitado
- Estado
- Fecha de audiencia
- Link para ingresar a la sala virtual (solo para audiencias remotas)
- Sala (solo para audiencias presenciales)
- Acciones: encontrará la opción **“Detalles”** y **“Video”**

Se considera necesario hacer las siguientes aclaraciones:

1) Una solicitud puede tener distintos estados (a saber, Pendiente; Aprobada; Rechazada; Agendada; Celebrada; Suspendida).

Una solicitud rechazada permitirá conocer los motivos en el botón **“Motivos”** en la columna **“Acciones”**.

Una solicitud celebrada/suspendida permitirá ver la videograbación (en caso de haberse grabado la misma) en el botón **“Video”** en la columna **“Acciones”**.

2) Las audiencias que se realizan de manera remota se celebran en la plataforma Zoom, y para ingresar a la sala correspondiente puede entrar desde el botón **“Link”** en la columna **“Link”**, o bien, desde el enlace brindado en el detalle de la solicitud (explicado en el paso siguiente).

Para poder ver la información completa de una solicitud en particular, hay que seleccionar el botón **“Detalles”** en la columna **“Acciones”** ubicado en el extremo derecho de esa solicitud, y se abrirá una ventana como la siguiente que será abordada por partes:

The screenshot displays a web interface for viewing an audience request. The page is titled "Detalle Audiencia" and includes the following information:

- Header:** "Detalle Audiencia NRO. 549: VJ-2555/2019(Agendada)" and "Expediente : VJ-2555/2019 - Juzgado de Primera Instancia de Violencia de Género N° 1".
- Participant:** "Solicitante: TRONCOSO, PABLO ROBERTO".
- Left Panel (CARGAR AUDIENCIA):** Includes fields for "Fecha" (01/11/2023), "Inicio" (10:28), and "Fin" (11:28). It also has dropdown menus for "Tipo de audiencia" (Control de Acusacion), "Prioridad" (Normal), "Nivel de acceso" (Público), and "Modalidad" (Virtual). A "Link de la audiencia (Zoom sala 3)" is provided at the bottom.
- Center Panel (PARTICIPANTES):** Lists "Fiscal: FISCALIA GENERAL DEL MPA" and "Fiscal: FISCALIA DE INVESTIGACIÓN PENAL PREPARATORIO DE HUMAHUACA".
- Right Panel (SOLICITUD):** Contains a list of "ARCHIVOS" (Adjunto 1, Adjunto 2, Adjunto 3) and a detailed list of "PARTES" including:
 - IMPUTADO: Saravia, Mauro (DNI: 35911427, GENERO: M, FECHA NACIMIENTO: 01-01-2024, ESTA DETENIDO: NO, DEFENSOR: QUINTANA, FENELON(71), TELEFONO: 38155455, DOMICILIO: Calle 123).
 - VICTIMA: Imputado 2, Jose (DNI: 69999963, GENERO: M, FECHA NACIMIENTO: 01-01-2023, DOMICILIO: Domicilio de prueba1, TELEFONO: 4251566, ES MENOR: NO).
 - FISCAL: FISCALIA GENERAL DEL MPA (DOMICILIO: asdsad, TELEFONO: 545644).

En primer lugar mostraremos la sección izquierda de los detalles de una solicitud agendada, en la cual se visualiza lo siguiente:

<- Audiencias

DETALLE AUDIENCIA NRO. 549: **VJ-2555/2019**(Agendada)

Expediente : VJ-2555/2019 - Juzgado de Primera Instancia de Violencia de Género N° 1

Solicitante: TRONCOSO, PABLO ROBERTO

CARGAR AUDIENCIA

Fecha 01/11/2023

Inicio 10:28 Fin 11:28

Tipo de audiencia

Control de Acusacion

Prioridad

Normal

Nivel de acceso

Público

Modalidad

Virtual

Link de la audiencia (Zoom sala 3)

<https://us02web.zoom.us/j/8158956815?pwd=cVnMjA4aVpHWng3dkN5YVBka0JWUT09>

Datos principales sobre número de solicitud, expediente, estado, radicación y solicitante.

Fecha y horario previsto para la audiencia.

Tipo de audiencia a realizar, carácter (normal o urgente), modalidad (virtual o presencial).

Link de acceso a Zoom (solo para audiencias virtuales), solo es necesario hacer click en el enlace y esperar que lo admitan en la sala.

A continuación, se presenta la misma sección pero de una audiencia ya celebrada:

DETALLE AUDIENCIA NRO. 555: **TC9-266/EJ 40792639/2016**(Celebrada)

Expediente : TC9-266/EJ 40792639/2016 - Oficina de Gestión Judicial - Juzgado de Ejecución de la Pena

Solicitante: Usuario:defensoriageneral@mpdpjujuy.gob.ar (Oficina de gestión judicial)

Acta:[Ver acta](#)

[Video de la audiencia](#)

Una vez que la audiencia se encuentra en estado celebrada, van a aparecer dos enlaces:

- 1) Uno para ver el acta de la audiencia
- 2) uno para acceder al video de la audiencia

A continuación, se presenta la sección central del detalle de una solicitud:

PARTICIPANTES

Juez: Cruz Martinez, Monica Isabel(mcruzmartinez)

Fiscal: FISCALIA DE POLITICA CRIMINAL DEL MPA

Defensor: TRONCOSO, PABLO ROBERTO(MP:3063)

Imputado: PABLO EZEQUIEL, VEGA
Defendido por:

- TRONCOSO, PABLO ROBERTO(3063)
- AYALA, FERNANDO NICOLAS(3669)

Fiscal: FISCALIA ESPECIALIZADA EN VIOLENCIA DE GENERO, VIOLENCIA SEXUAL E INTRAFAMILIAR DE LA QUIACA

Vocal: Cruz, Noelia Beatriz(ncruz)

En esta sección, encontrará las partes involucradas en la audiencia con la indicación del rol que cumplen en la misma.

Por último, se muestra la sección derecha de la pantalla principal de una solicitud. Se toma una audiencia a modo ejemplificativo. Aquí Ud. va a encontrar toda la información que suministró al cargar el formulario inicial, incluyendo los archivos adjuntos en caso de que haya incluido alguno.

SOLICITUD

ARCHIVOS: [Adjunto 1](#) [Adjunto 2](#) [Adjunto 3](#)

SERIE : VJ
NUMERO : 2555
Año : 2019
CARATULA : 1213213
CONTACTO : 321321
SOLICITANTE : TRONCOSO, PABLO ROBERTO
TIPO : Control de Acusacion
PRIORIDAD : Normal
FECHA HECHO : 01-01-2023
FECHA DENUNCIA : 01-01-2023
FECHA SOLICITUD : 11-04-2023 12:52:44
CON PRESO : NO

PARTES:

<ul style="list-style-type: none">• IMPUTADO : Saravia, Mauro• DNI : 35911427• GENERO : M• FECHA NACIMIENTO : 01-01-2024• ESTA DETENIDO : NO• DEFENSOR : QUINTANA, FENELON(71)• TELEFONO : 38155455• DOMICILIO : Calle 123	<ul style="list-style-type: none">• VICTIMA : Imputado 2, Jose• DNI : 69999963• GENERO : M• FECHA NACIMIENTO : 01-01-2023• DOMICILIO : Domicilio de prueba1• TELEFONO : 4251566• ES MENOR : NO	<ul style="list-style-type: none">• FISCAL : FISCALIA GENERAL DEL MPA,• DOMICILIO : asdsad• TELEFONO : 545644
---	--	---

ESCRITOS DIGITALES

¿Cómo presento un escrito a la Oficina de Gestión Judicial?

En primer lugar, es necesario ingresar con su usuario y contraseña al SIGJ, y en la pantalla principal, seleccionar la opción "Escritos Digitales" (señalada en rojo).



The screenshot displays the main menu of the Poder Judicial de la Provincia de Jujuy. The header includes the title and navigation links: Inicio, Mi perfil, Errores y Mejoras, Mis Concursos, and Salir. The main menu is organized into three columns: Presentaciones, Consultas, and Ayuda y soporte. In the 'Presentaciones' column, the 'Escritos Digitales' option is highlighted in blue and pointed to by a red arrow. Other options in this column include 'Ingreso de Causas' and 'Ingreso de Causas ante la SCJ'. The 'Consultas' column lists 'Mis Expedientes...', 'Mis Cédulas', 'Otros Expedientes', 'Constancia de Recurso ante la SCJ', 'SalDOS Judiciales', 'Listas de Archivo', and 'Peritos'. The 'Ayuda y soporte' column includes 'Instructivos', 'Acciones/Tipos de Juicio', 'Sumas/Tipos de Escrito', 'Mis tickets', and 'General' (with sub-items: 'Guía Judicial', 'Calendario', 'Salir'). Below the main menu, there are sections for 'Oficina de Gestión Judicial' (with 'Nueva Audiencia' and 'Mis Audiencias') and 'Diligencias Colaborativas (Art. 72 C.P.C.)' (with 'Oficios', 'Cédulas', 'Mandamientos', and 'Edictos').

Al entrar a esta opción, aparecerá la siguiente ventana en la que figura un listado con todos los escritos enviados por Ud. indicando el número de escrito, expediente en cuestión, la carátula del expediente referido, el órgano jurisdiccional al cual se dirigió el escrito, el tipo de escrito remitido, el estado y fecha en que fue creado el escrito, y una columna con acciones que se abordará al final de esta sección.

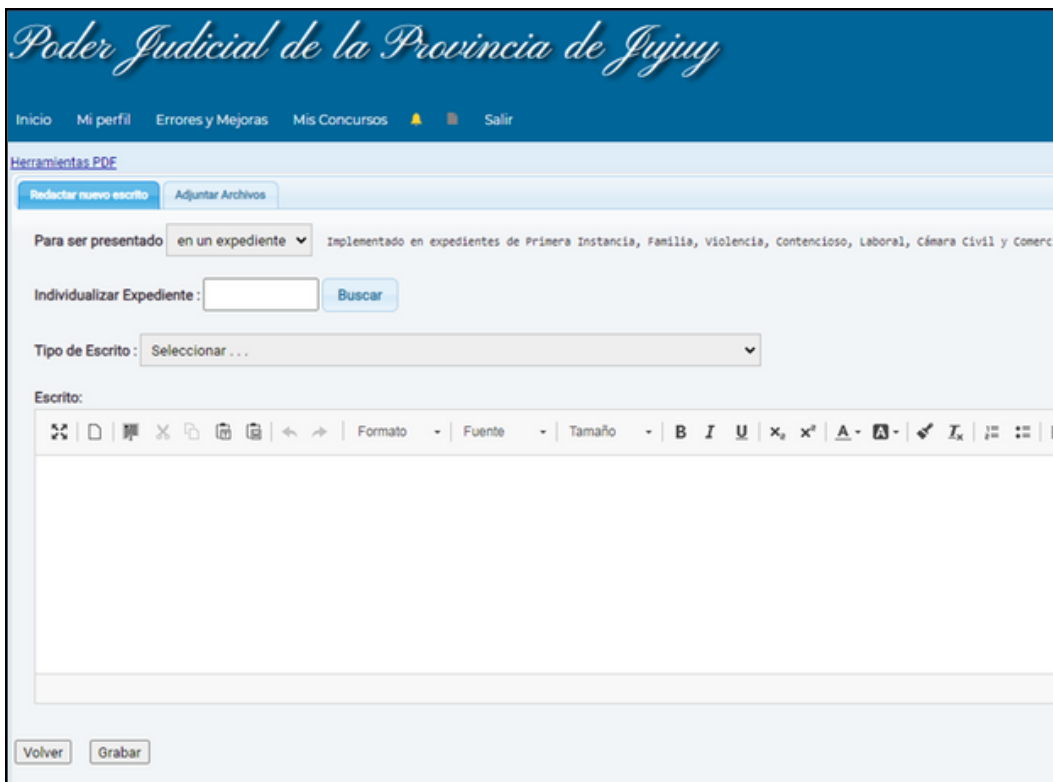
Nro.	Expediente	Carátula	Órgano	Tipo de Escrito	Estado	Fecha Creación	Acciones
957186	C-234162/2023	CESACIÓN DE CUOTA ALIMENTARIA: ROMERO, CRISTIAN ANTONIO C/ DIAZ, MARIA NATALIA JIMENA Y otros	Tribunal de Familia - Sala I - Vocalla 3	Adjunta diligencia para control y firma	A Despacho	01-11-2023	
957182	C-227645/2023	INCIDENTE DE NULIDAD: PERALES, CARLOS NICOLAS C/ ABALOS, MARIELA SOLEDAD	Cámara en lo Civil y Comercial - Sala II - Vocalla	Adjunta oficio para control y firma	Proveido	01-11-2023	
953778	C-226491/2023	CESACIÓN DE CUOTA ALIMENTARIA: TORRES, WILFREDO MIGUEL C/ TORRES, LEILA MELINA	Tribunal de Familia - Sala I - Vocalla 3	Adjunta diligencia para control y firma	Proveido	31-10-2023	
947479	C-165293/2020	ALIMENTOS: CRUZ, SANDRA JUDITH C/ GONZALEZ, JUAN JOSE	Tribunal de Familia - Sala II - Vocalla 5	Cédula Ley/Oficio 22172 - Solicita	Proveido	27-10-2023	
942732	C-227645/2023	INCIDENTE DE NULIDAD: PERALES, CARLOS NICOLAS C/ ABALOS, MARIELA SOLEDAD	Cámara en lo Civil y Comercial - Sala III - Vocalla	Adjunta Pago de Aportes	Proveido	25-10-2023	
942615	C-165293/2020	ALIMENTOS: CRUZ, SANDRA JUDITH C/ GONZALEZ, JUAN JOSE	Tribunal de Familia - Sala II - Vocalla 5	Retener solicitud	Proveido	24-10-2023	
935187	C-234162/2023	CESACIÓN DE CUOTA ALIMENTARIA: ROMERO, CRISTIAN ANTONIO C/ DIAZ, MARIA NATALIA JIMENA Y otros	Tribunal de Familia - Sala I - Vocalla 3	Solicita Desarchivo de Expediente	Proveido	19-10-2023	
930198	C-165293/2020	ALIMENTOS: CRUZ, SANDRA JUDITH C/ GONZALEZ, JUAN JOSE	Tribunal de Familia - Sala II - Vocalla 5	Acompaña Documentación	Proveido	18-10-2023	
930192	C-170741/2020	EJECUTIVO: SOLANO, YESICA ANALIA C/ LUZCUBIR, LUCAS ARIEL ORLANDO	Juzgado de Primera Instancia N° 4 - Secretaría 7	Planilla De Liquidación	A Despacho	18-10-2023	
912362	C-026975/2014	DESALOJO: SANCHEZ, CLAUDIA MARCELA C/ BAUTISTA, EDGARDO ARIEL	Juzgado de Primera Instancia N° 4 - Secretaría 8	Adjunta diligencia para control y firma	Proveido	04-10-2023	
909745	C-165293/2020	ALIMENTOS: CRUZ, SANDRA JUDITH C/ GONZALEZ, JUAN JOSE	Tribunal de Familia - Sala II - Vocalla 5	Intimación Empleador	Proveido	03-10-2023	
903553	C-224417/2023	SUCESORIO AB INTESSTATO: ECHENIQUE, EDUARDO ALBERTO Solic. por ECHENIQUE, EDUARDO ALBERTO	Juzgado Multifueros - Perico - Civil y Comercial	Comparece - Participación - Solicita	Pendiente	29-09-2023	
896469	C-026975/2014	DESALOJO: SANCHEZ, CLAUDIA MARCELA C/ BAUTISTA, EDGARDO ARIEL	Juzgado de Primera Instancia N° 4 - Secretaría 8	Suspensión de Términos - Solicita	Proveido	26-09-2023	
888015	C-232344/2023	DESPIDO: VILLALBA, JUAN PABLO C/ WOLHEIN, ROLANDO JAVIER Y otros	Tribunal del Trabajo - Sala II - Vocalla 6	Otras Peticiones/Presentaciones	Proveido	21-09-2023	
886477	CE-20002/2023	RECURSO DE INCONSTITUCIONALIDAD INTERPUESTO EN-17607/2022 (Cámara de Apelaciones en lo Civil, Comercial y de Familia - Sala II - Vocalla 4)	IV Suprema Corte de Justicia - Sala I - Vocalla 2	Recurso de Revocatoria - Interpone	Proveido	20-09-2023	
872496	C-165293/2020	ALIMENTOS: CRUZ, SANDRA JUDITH C/ GONZALEZ, JUAN JOSE	Tribunal de Familia - Sala II - Vocalla 5	Adjunta oficio para control y firma	Proveido	12-09-2023	
870145	C-170741/2020	EJECUTIVO: SOLANO, YESICA ANALIA C/ LUZCUBIR, LUCAS ARIEL ORLANDO	Juzgado de Primera Instancia N° 4 - Secretaría 7	Acompaña Documentación	Proveido	11-09-2023	
870007	C-026975/2014	DESALOJO: SANCHEZ, CLAUDIA MARCELA C/ BAUTISTA, EDGARDO ARIEL	Juzgado de Primera Instancia N° 4 - Secretaría 8	Franqueo con Suspensión de Términos - Solicita	Proveido	11-09-2023	
846501	CE-20002/2023	RECURSO DE INCONSTITUCIONALIDAD INTERPUESTO EN-17607/2022 (Cámara de Apelaciones en lo Civil, Comercial y de Familia - Sala II - Vocalla 4)	IV Suprema Corte de Justicia - Sala I - Vocalla 2	Con Habilitación de Días y Horas - Solicita	Proveido	29-08-2023	
841006	C-170741/2020	EJECUTIVO: SOLANO, YESICA ANALIA C/ LUZCUBIR, LUCAS ARIEL ORLANDO	Juzgado de Primera Instancia N° 4 - Secretaría 7	Adjunta diligencia para control y firma	Proveido	24-08-2023	
838250	CA-17607/2021	RECURSO DE INCONSTITUCIONALIDAD INTERPUESTO EN EL EXPTE. N° C-154797/2020 (Tribunal Contencioso Administrativo - Sala II - Vocalla 4) ORDIN	Suprema Corte de Justicia - Sala III - Vocalla 5	Ratificación de Gestiones	Proveido	22-08-2023	
832399	C-206529/2022	CESACIÓN DE CUOTA ALIMENTARIA: HUERTAS, GERONIMO C/ HUERTAS, BLANCA BELEN Y MERILES, VERONICA DEL CARMEN	Tribunal de Familia - Sala I - Vocalla 3	Adjunta diligencia para control y firma	Proveido	17-08-2023	
816435	C-165293/2020	ALIMENTOS: CRUZ, SANDRA JUDITH C/ GONZALEZ, JUAN JOSE	Tribunal de Familia - Sala II - Vocalla 5	Adjunta oficio para control y firma	Proveido	08-08-2023	
806745	C-189717/2021	EJECUCIÓN DE HONORARIOS: TRONCOSO, PABLO ROBERTO C/ AYALA, ANDRES RAMON	Tribunal de Familia - Sala I - Vocalla 2	Ejecución de Sentencia/Crédito - Solicita	Proveido	02-08-2023	
806740	C-165293/2020	ALIMENTOS: CRUZ, SANDRA JUDITH C/ GONZALEZ, JUAN JOSE	Tribunal de Familia - Sala II - Vocalla 5	Denuncia Nuevo Empleador/a	Proveido	02-08-2023	
793522	C-165293/2020	ALIMENTOS: CRUZ, SANDRA JUDITH C/ GONZALEZ, JUAN JOSE	Tribunal de Familia - Sala I - Vocalla 5	Adjunta oficio para control y firma	Proveido	13-07-2023	
784285	C-214686/2022	ALIMENTOS: MARQUEZ, SILVANA ESTELA C/ CHOSCO, MARCELO GUSTAVO MIGUEL	Tribunal de Familia - Sala I - Vocalla 1	Intimación Empleador	Proveido	10-07-2023	

En la ventana referida, para crear un nuevo escrito, hay que seleccionar el botón **"Nuevo escrito"** (señalado con la flecha roja).

Vamos a incluir un acercamiento de la misma captura de pantalla para que se pueda ver claramente el botón referido.



Al presionar el botón **"Nuevo escrito"** se abrirá la siguiente pantalla.



El primero paso será buscar el expediente al cual queremos adjuntar el escrito. En el campo **"Individualizar el expediente"** vamos a introducir el número del mismo y seleccionar el botón de la derecha "Buscar".

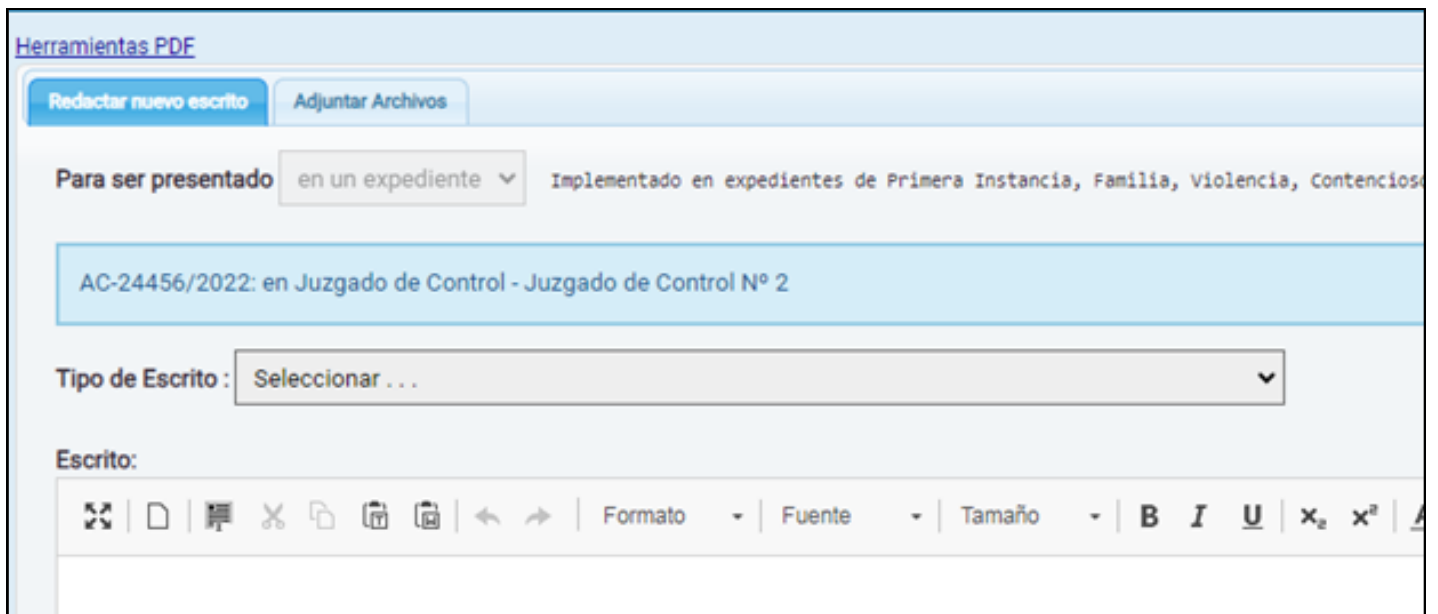


Al realizar la búsqueda, pueden aparecer varios expedientes con el mismo número (o una parte del mismo) y corresponde hacer las mismas aclaraciones que al solicitar una audiencia (puede tratarse de distinta etapa procesal o de otro imputado/a).

A modo de ejemplo, seleccionamos el expediente 24456 y hacemos un acercamiento de la pantalla para una mejor observación

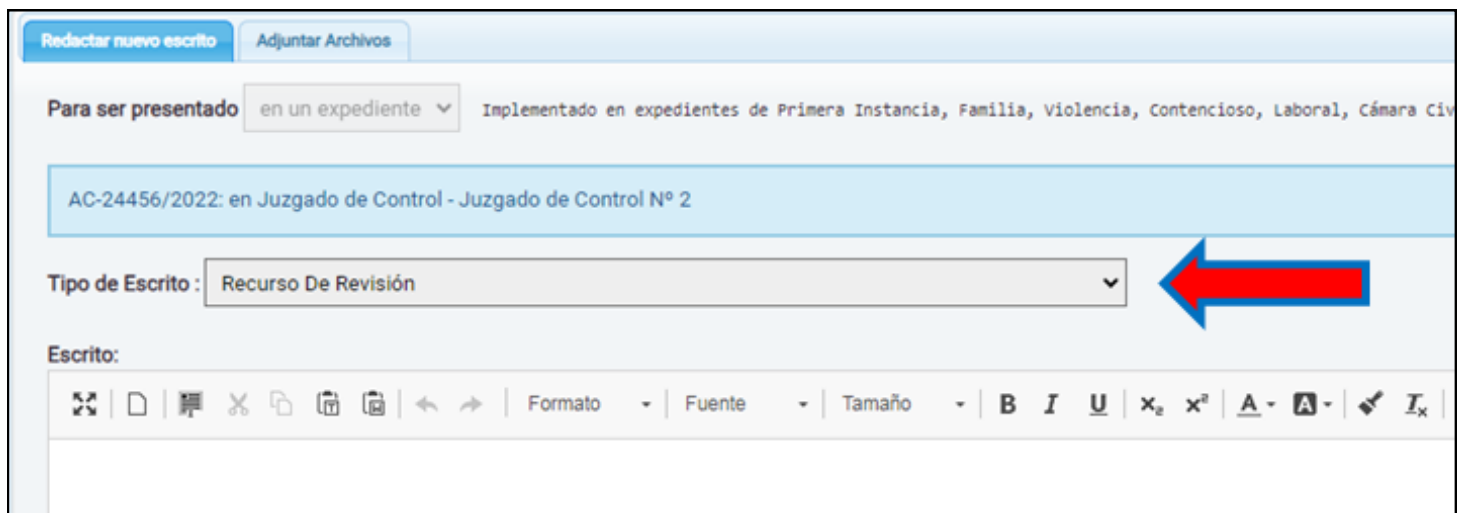
Expediente	Radicación	
C-024456/2014	Juzgado de Primera Instancia N° 2 - Secretaría 4	
A-024456/2004	Juzgado de Primera Instancia N° 9 - Secretaría 17	
D-024456/2018	Juzgado de Primera Instancia N° 9 - Secretaría 17	
AC-24456/2022	Juzgado de Control - Juzgado de Control N° 2	→ Expediente correcto
AC-24456/2023 (Inc. EJ - 28175848)	Oficina de Gestión Judicial - Juzgado de Ejecución de la Pena	

Ubicado el expediente correcto, corresponde tocar el botón **"Seleccionar"** de su derecha y el sistema arrojará el siguiente mensaje en color celeste (Durante el resto de esta sección utilizaremos el expediente AC-24456/2022 como ejemplo para las distintas referencias abordadas).



The screenshot shows the 'Herramientas PDF' interface. At the top, there are two buttons: 'Redactar nuevo escrito' and 'Adjuntar Archivos'. Below them, a section titled 'Para ser presentado' includes a dropdown menu set to 'en un expediente' and a text label 'Implementado en expedientes de Primera Instancia, Familia, Violencia, Contencioso'. A light blue banner displays the case number 'AC-24456/2022: en Juzgado de Control - Juzgado de Control Nº 2'. The 'Tipo de Escrito' dropdown menu is currently set to 'Seleccionar...'. Below this is a rich text editor labeled 'Escrito:' with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, and other text formatting options.

El siguiente paso es indicar el tipo de escrito que se pretende presentar ante la OGJ. Al tocar el botón de **"Tipo de escrito"** se desplegarán las distintas alternativas posibles y bastará con hacer un click sobre la más adecuada.



This screenshot is similar to the previous one, but the 'Tipo de Escrito' dropdown menu is now open and shows 'Recurso De Revisión' as the selected option. A large red arrow with a blue outline points to the dropdown menu. The rest of the interface, including the case number banner and the rich text editor, remains the same.

Habiendo individualizado el expediente y tipificado el escrito, solo resta redactar el contenido del mismo, y para tal fin hay que ubicarse en el campo **"Escrito"** en donde tendrá libertad para pegar un texto desde su computadora (con click derecho y elegir la opción "Pegar", o bien, tocando las teclas Control y V al mismo tiempo) o directamente escribir en este campo. Tener presente que dispondrá de las opciones más importantes para dar forma a un escrito como en Microsoft Word (esto es, justificado, negrita, subrayado, tamaño y fuente, etc.).

Redactar nuevo escrito Adjuntar Archivos

Para ser presentado en un expediente Implementado en expedientes de Primera Instancia, Familia, Violencia, Contencioso, Labor

AC-24456/2022: en Juzgado de Control - Juzgado de Control Nº 2

Tipo de Escrito : Recurso De Revisión

Escrito:

Escrito a modo de ejemplo.....

body p strong

Volver Grabar



Antes de tocar el botón "**Grabar**" ubicado en la parte inferior, tenga presente que puede acompañar su escrito con archivos adjuntos para los fines necesarios. Para esto, debe tocar el botón de la pestaña "**Adjuntar Archivos**" que se encuentra al inicio de la pantalla.

Inicio Mi perfil Errores y Mejoras Mis Concursos Salir

Herramientas PDF

Redactar nuevo escrito **Adjuntar Archivos**

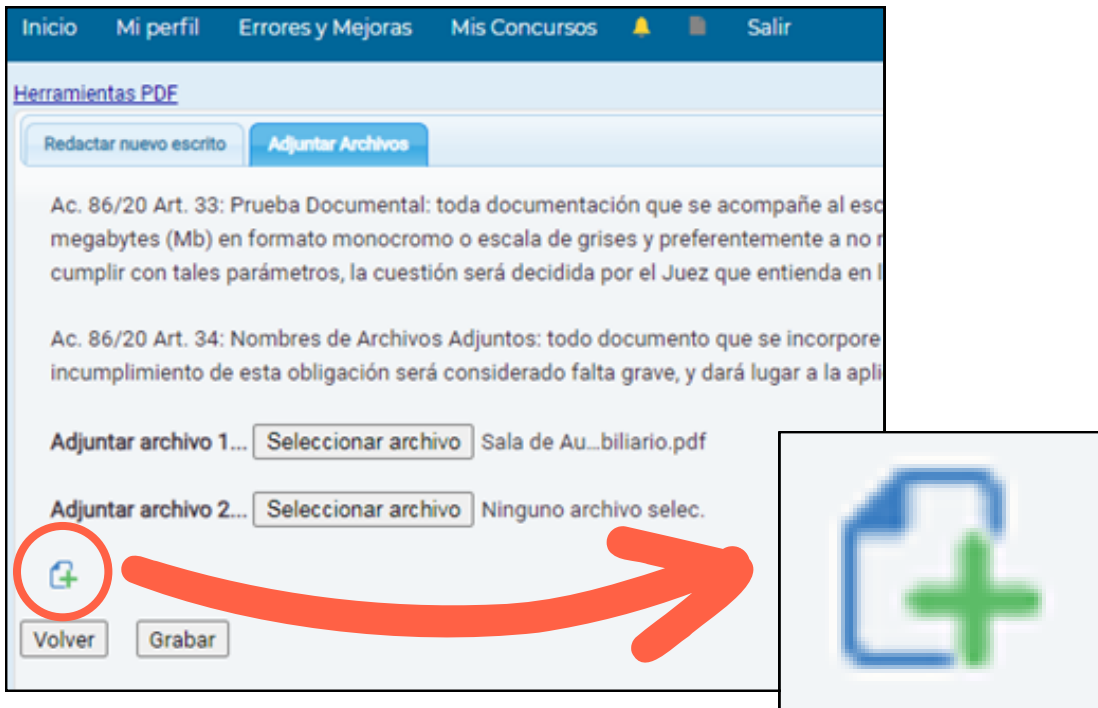
Ac. 86/20 Art. 33: Prueba Documental: toda documentación que se acompañe al escrito -la cual d megabytes (Mb) en formato monocromo o escala de grises y preferentemente a no más de dosci cumplir con tales parámetros, la cuestión será decidida por el Juez que entienda en la causa. Dich

Ac. 86/20 Art. 34: Nombres de Archivos Adjuntos: todo documento que se incorpore al S.I.G.J. co incumplimiento de esta obligación será considerado falta grave, y dará lugar a la aplicación del Tí

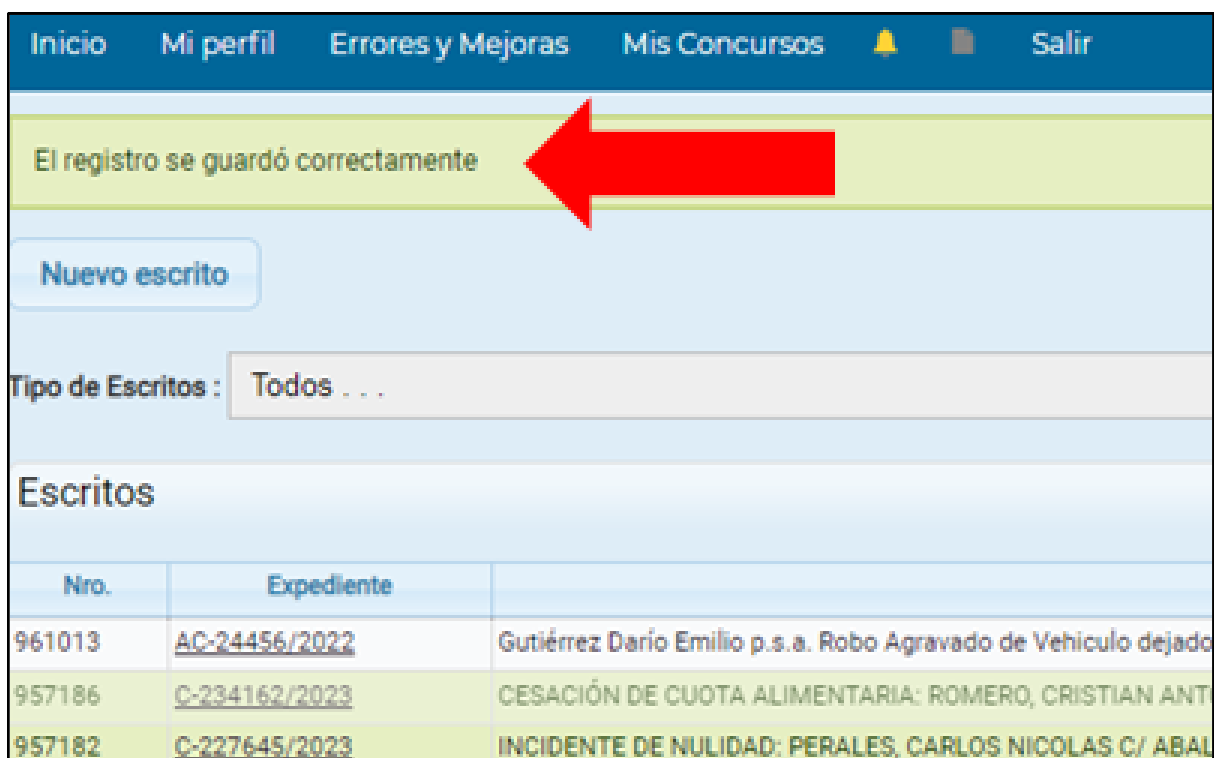
Adjuntar archivo 1... Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Volver Grabar

En esta pantalla va a poder acompañar el escrito de todos los archivos que necesite, simplemente tocando el botón **"Seleccionar archivo"** y eligiendo la ubicación de los mismos. El sistema (por el momento) no permite subir más de un archivo a la vez, por lo tanto, si precisa subir otro documento, elija el ícono con el signo más (+) que está abajo y repita el procedimiento anterior. Se adjunta un acercamiento de dicho botón para su correcta visualización.



Luego, seleccione el botón **"Grabar"** y el escrito quedará listo para firmar y remitir a la OGJ. El sistema lo dirigirá a la bandeja donde están todos sus escritos y le mostrará el siguiente mensaje.



Por último, para confirmar y enviar el escrito a la OGJ hace falta firmarlo. Esta tarea se realiza en la pantalla inicial de Escritos Digitales en la columna "**Acciones**" ubicada en el extremo derecho de cada escrito. Aprovechamos la oportunidad para explicar los distintos botones con los que puede encontrarse en esta sección.

Nos.	Expediente	Carátula	Órgano	Tipo de Escrito	Estado	Fecha Creación	Acciones
937186	0-226162/2023	CESACIÓN DE CUOTA ALIMENTARIA: ROMERO, CRISTIAN ANTONIO C/ DIAZ, MARIA NATALIA JIMENA y otros	Tribunal de Familia - Sala I - Vocalía 3	Adjunta diligencia para control y firma	A Despacho	01-11-2023	[Iconos]
937182	0-227345/2023	INCIDENTE DE NULIDAD: PERALES, CARLOS NICOLAS C/ ABALDÓS, MARIELA SOLEDAD	Cámara en lo Civil y Comercial - Sala III - Vocalía	Adjunta oficio para control y firma	Proveído	01-11-2023	[Iconos]
933778	0-226481/2023	CESACIÓN DE CUOTA ALIMENTARIA: TORRES, WILFREDO MIGUEL C/ TORRES, LEILA MELINA	Tribunal de Familia - Sala I - Vocalía 3	Adjunta diligencia para control y firma	Proveído	31-10-2023	[Iconos]
947479	0-165293/2020	ALIMENTOS: CRUZ, SANDRA JUDITH C/ GONZALEZ, JUAN JOSE	Tribunal de Familia - Sala II - Vocalía 5	Cédula Ley/Oficio 22172 - Solicita	Proveído	27-10-2023	[Iconos]
942732	0-227345/2023	INCIDENTE DE NULIDAD: PERALES, CARLOS NICOLAS C/ ABALDÓS, MARIELA SOLEDAD	Cámara en lo Civil y Comercial - Sala III - Vocalía	Adjunta Pago de Aportes	Proveído	25-10-2023	[Iconos]
942615	0-165293/2020	ALIMENTOS: CRUZ, SANDRA JUDITH C/ GONZALEZ, JUAN JOSE	Tribunal de Familia - Sala II - Vocalía 5	Retener solicitud	Proveído	24-10-2023	[Iconos]
935187	0-226162/2023	CESACIÓN DE CUOTA ALIMENTARIA: ROMERO, CRISTIAN ANTONIO C/ DIAZ, MARIA NATALIA JIMENA y otros	Tribunal de Familia - Sala I - Vocalía 3	Solicita Desarchivo de Expediente	Proveído	19-10-2023	[Iconos]
930195	0-165293/2020	ALIMENTOS: CRUZ, SANDRA JUDITH C/ GONZALEZ, JUAN JOSE	Tribunal de Familia - Sala II - Vocalía 5	Acompaña Documentación	Proveído	18-10-2023	[Iconos]
930192	0-170741/2020	EJECUTIVO: SOLANO, YESICA ANALLIA C/ LUZCUBER, LUCAS ARIEL ORLANDO	Juzgado de Primera Instancia N° 4 - Secretaría 7	Planilla De Liquidacion	A Despacho	18-10-2023	[Iconos]
912362	0-026373/2016	DESALUJO: SANCHEZ, CLAUDIA MARCELA C/ BAUTISTA, EDGARDO ARIEL	Juzgado de Primera Instancia N° 4 - Secretaría 8	Adjunta diligencia para control y firma	Proveído	04-10-2023	[Iconos]
909745	0-165293/2020	ALIMENTOS: CRUZ, SANDRA JUDITH C/ GONZALEZ, JUAN JOSE	Tribunal de Familia - Sala II - Vocalía 5	Intimación Empleador	Proveído	03-10-2023	[Iconos]
903553	0-226617/2023	SUCESORIO AB INTESATATO: ECHENIQUE, EDUARDO ALBERTO Solic. por ECHENIQUE, EDUARDO ALBERTO	Juzgado Multifueros - Penal - Civil y Comercial	Comparecer - Participación - Solicita	Pendiente	29-09-2023	[Iconos]



Las acciones que puede realizar son las siguientes:

- 1) **EDITAR**
- 2) **FIRMAR Y ENVIAR**
- 3) **ELIMINAR**
- 4) **VER**
- 5) **IMPRIMIR**

1) El botón **EDITAR** le permitirá realizar cambios al escrito y agregar o quitar archivos adjuntos, siempre y cuando no esté firmado, es decir, que las modificaciones se deshabilitan una vez que Ud. firme el escrito.

2) El botón **FIRMAR Y ENVIAR** desplegará la siguiente ventana para que confirme el envío del mismo a la OGJ. Para firmar se le requerirá la contraseña con la que ingresa al SIGJ como medida de seguridad y autenticidad.

Firmar Escrito [X]

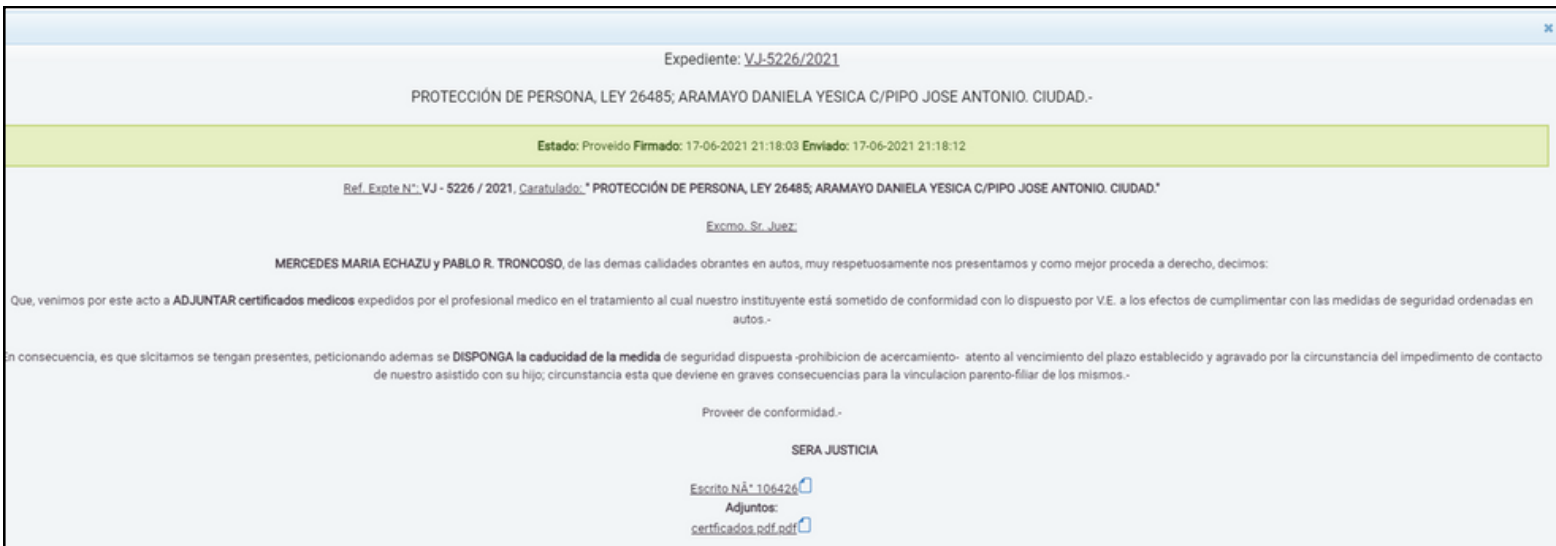
¿Esta seguro de Firmar el escrito?
Una vez efectuada la operación, no podrá eliminar ni modificar este registro.

Clave de usuario:

[Cerrar] [Confirmar]

3) El botón **ELIMINAR** le permitirá borrar definitivamente el escrito, siempre y cuando no esté firmado, es decir, que al igual que las modificaciones, la posibilidad de eliminar su escrito se deshabilita una vez que Ud. lo firme y envíe a la OGJ.

4) El botón **VER** desplegará en una ventana emergente el escrito confeccionado con los archivos adjuntos (en caso de haberlos) y todos los detalles para su identificación, como ser: expediente, carátula, estado del escrito, fecha de firma y remisión, contenido y archivos adjuntos. Se incluye un escrito a modo de ejemplo.



5) El botón **IMPRIMIR** le permitirá abrir y descargar el archivo en formato PDF para una mejor visualización e impresión.

CUESTIONES VARIAS DEL S.I.G.J.

¿Cómo ingreso a Zoom para una audiencia de la OGJ?

Como ya se mencionó en la explicación sobre las solicitudes de audiencia, existen dos formas de entrar a la sala virtual de la plataforma Zoom (siempre refiriéndonos a audiencias cuya modalidad no es presencial).

1) La primera opción es entrar al botón "**Mis Audiencias**" y en el renglón correspondiente a la solicitud buscar el botón "**Link**". Al seleccionarlo, automáticamente se abrirá la sala y deberá aguardar hasta ser admitido.

2) La segunda alternativa también implica seleccionar el botón "**Mis Audiencias**" pero, en lugar de tocar el botón referido en el paso anterior, debemos tocar el botón "**Detalles**" ubicado en el extremo derecho de su solicitud. Al abrirse la pantalla principal de la solicitud, debemos ingresar al link o enlace puesto a disposición en la sección izquierda (opción "Link de audiencia").

<- Audiencias

DETALLE AUDIENCIA NRO. 549: VJ-2555/2019(Agendada)

Expediente : VJ-2555/2019 - Juzgado de Primera Instancia de Violencia de Género N° 1

Solicitante: TRONCOSO, PABLO ROBERTO

CARGAR AUDIENCIA

Fecha 01/11/2023

Inicio 10:28 Fin 11:28

Tipo de audiencia
Control de Acusacion

Prioridad
Normal

Nivel de acceso
Público

Modalidad
Virtual

Link de la audiencia (Zoom sala 3)

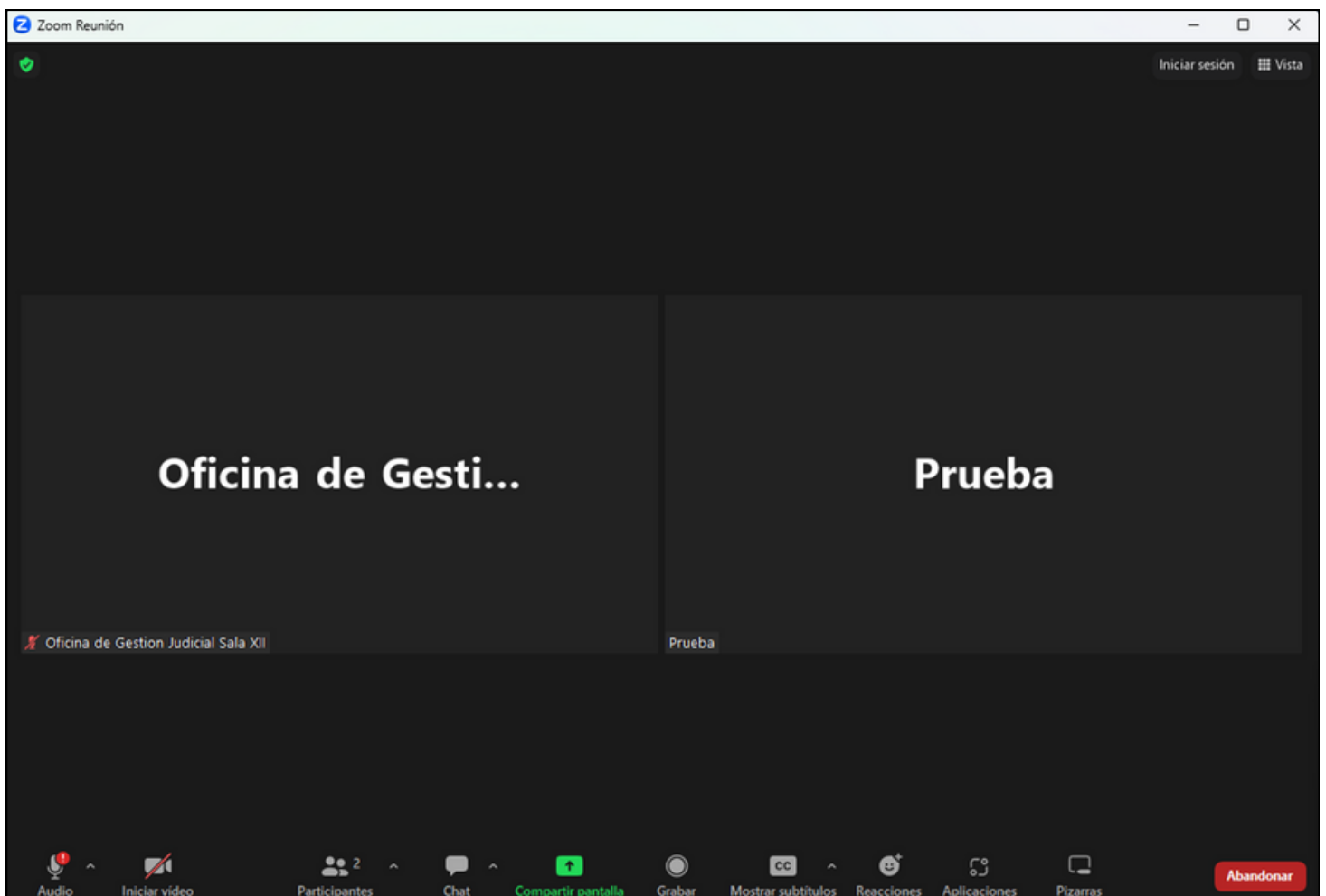
<https://us02web.zoom.us/j/8158956815?pwd=cVVnMjA4aVpHWng3dkN5YVBka0JWUT09>

Siempre que la modalidad de la audiencia sea virtual, podemos encontrar el link o enlace para ingresar a Zoom en esta sección.

En ambos casos, al tocar el link o enlace referido anteriormente se abrirá la siguiente ventana de Zoom:



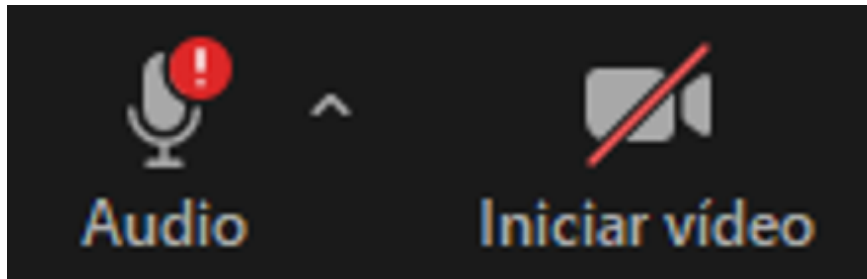
Cuando el secretario/a audiencista de la OGJ nos admita en la sala, vamos a ver una pantalla como la que se muestra a continuación a modo de ejemplo:



Es necesario aclarar que para este tipo de audiencias será necesario mínimamente una cámara con micrófono incluido para poder interactuar con las demás partes en tiempo real.

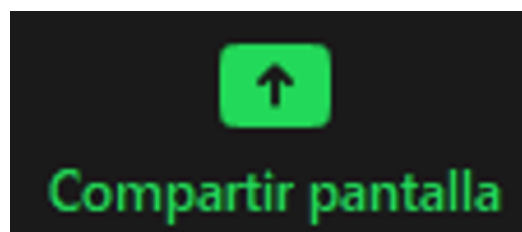
Ahora, podemos ver que en la parte inferior de Zoom hay varias opciones o botones, pero solo serán esenciales dos de ellos.

1) MICRÓFONO Y CÁMARA: Se puede observar que los primeros dos botones en la esquina inferior izquierda corresponden a un micrófono y una cámara respectivamente. Cada uno controla el encendido y apagado del audio, en el primer caso, y del video en el segundo de ellos. Adjuntamos captura del acercamiento para poder observarlos claramente.



Con un click en cualquiera de ellos, se activará el audio/video (dependiendo cuál seleccionemos) y tocando nuevamente, deshabilitaremos el audio/video. Este cambio lo veremos en tiempo real en la pantalla de la audiencia. Se recomienda habilitar ambos al inicio de la audiencia, y en cada momento que no se esté hablando desactivar el micrófono para evitar interrupciones involuntarias.

2) COMPARTIR PANTALLA: Hay un solo botón de color verde, ubicado en la parte central, el cual nos permitirá compartir con los demás participantes de la audiencia todo lo que precisemos mostrar en nuestra pantalla. Dicho botón tiene la siguiente apariencia:

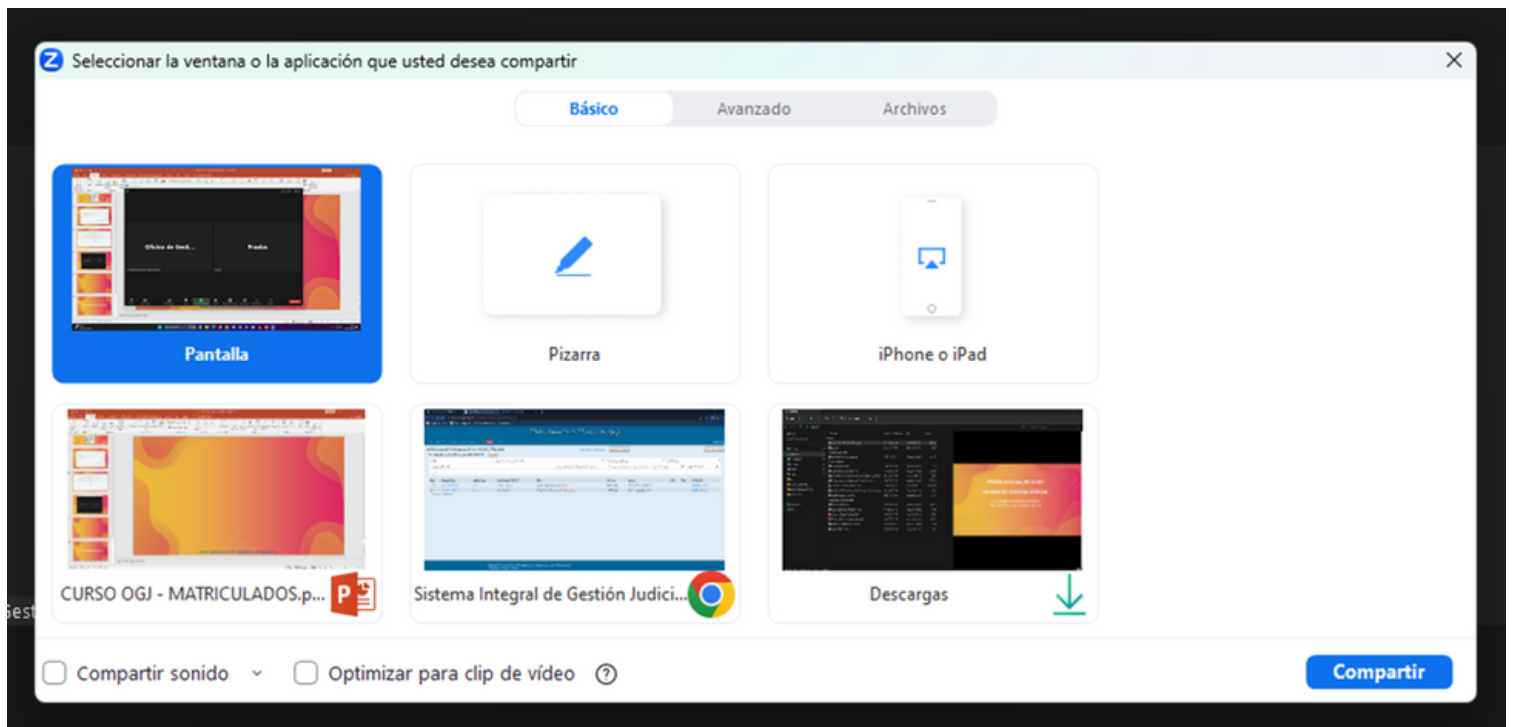


Debemos tener en cuenta que esta opción de Zoom nos permite compartir la vista de nuestra pantalla de dos maneras, explicadas a continuación:

1) Pantalla en tiempo real: esta opción refleja todo lo que nosotros hagamos en nuestra computadora, sin importar la ventana o programa que abramos. Es de fácil manejo pero hay que ser prudente con lo que se hace mientras se expone.

2) Ventana única: Zoom nos permite elegir específicamente cuál ventana o programa queremos que los demás puedan ver mientras estamos en contacto, por lo tanto tenemos más control sobre lo que se muestra pero debemos tener buen manejo de esta herramienta para evitar inconvenientes y perder tiempo de audiencia.

Al hacer click sobre el botón color verde nos aparecerá una ventana como la siguiente:



Podemos ver que hay varias opciones disponibles, e incluso en la parte superior veremos pestañas para elegir opciones Básicas y Avanzadas, pero para los fines de la audiencia no hace falta hacer nada más que seleccionar qué vamos a compartir.

Para este caso, se puede observar que se seleccionó la opción **"Pantalla"** (se resalta en color azul cuando hacemos click sobre ella) e implicaría lo que explicamos en el punto **1)** del ítem "Compartir pantalla".

En el presente ejemplo, teníamos tres ventanas abiertas para que se pueda ver claramente (una ventana llamada CURSO OGJ MATRICULADOS, otra ventana donde estaba el SIGJ abierto, y por último, la carpeta de Descargas de la computadora utilizada). Si nosotros seleccionáramos alguna de esas tres ventanas, se resaltaría en color azul y transmitiría de la forma que detallamos en el punto **2)** del ítem mencionado previamente.

Cualquiera sea la opción que decidamos emplear para cumplir nuestro cometido, debemos confirmar la opción haciendo click sobre el botón azul **"Compartir"** ubicado en la esquina inferior derecha de la presente ventana.

En cuanto entremos al modo de compartir pantalla, veremos que habrá un contorno verde en la pantalla a modo de aviso para que sepamos que se está transmitiendo esa ventana en específico. Además, en la parte superior de la pantalla estarán los botones de Zoom para controlar la cámara y micrófono, un cartel verde indicando que se está compartiendo pantalla y un botón rojo para dejar de compartir pantalla.



Cuando hayamos terminado de mostrar todos los recursos necesarios a las partes de la audiencia, debemos hacer click en el botón rojo previamente mencionado y volveremos a la sala de Zoom para que la misma siga su curso.

Al terminar la audiencia, luego de que el Magistrado/a finalice la misma, podrá salir de la sala virtual haciendo click en el botón rojo **“Abandonar”** ubicado en la esquina inferior derecha.

La Oficina de Gestión Judicial agradece a todos los profesionales de la matrícula por el trabajo diario que llevan adelante dentro del Fuero Penal, con la esperanza de que este manual sirva de instrumento para un eficaz desempeño de la garantía constitucional de defensa de sus asistidos/as